



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный экономический университет»
(УрГЭУ)

П Р И К А З

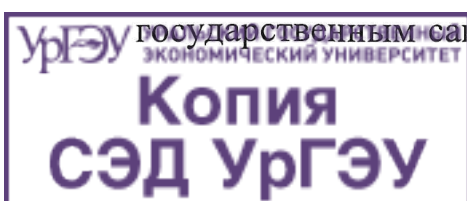
02.12.2020

№ 1/0212-01

г. Екатеринбург

**Об обеспечении безопасных условий организации учебного процесса
с января по июль 2020-2021 учебного года**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 года № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020 года № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации», от 11.11.2020 № 1402 «О мерах по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в образовательных организациях высшего образования», а также на основании Методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29 июля 2020 года,



Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 19 июля 2020 года, Указа Губернатора Свердловской области от 18 марта 2020 года № 100-УГ "О введении на территории Свердловской области режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)" (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить режим работы (время перерывов, в том числе расписание учебных занятий, практик) в целях максимального разобщения учебных групп (Приложение 1).

2. Утвердить порядок организации учебных занятий и практик по всем формам и уровням обучения в смешанном формате (Приложение 2):

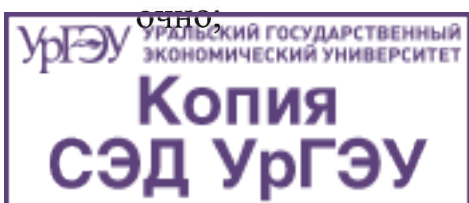
- очно – в здании университета (далее – Очно);
- с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения – вне здания университета (далее – ДОТ).

3. Утвердить порядок организации образовательной деятельности с января по июль 2020-2021 учебного года по всем образовательным программам, уровням и формам обучения: в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками университета и лицами, привлекаемыми к реализации образовательных программ на иных условиях; самостоятельной работы обучающихся; текущей и промежуточной аттестации (Приложения 3).

4. Начальнику учебно-методического управления Морозовой А.С.

в срок до 30 декабря 2020 года:

- закрепить учебное помещение за каждой группой, занятия в которых проходят



- организовать проведение лекций и практических занятий с применением дистанционных образовательных технологий только с использованием программы Microsoft Teams (Office 365);

- подготовить расписание учебных занятий и разместить его на официальном сайте университета;

- организовать проведение учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий педагогическими работниками старше 65 лет и педагогическими работниками, имеющими хронические заболевания;

в срок до 23 января 2021 года:

- осуществить контроль за размещением на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ (<https://portal.usue.ru>) оценочных материалов и инструкций по проведению текущей аттестации, контроля самостоятельной работы, промежуточной аттестации по дисциплинам.

5. Директорам институтов Дубровскому В.Ж., Марамыгину М.С., Коковихину А.Ю., Соловьевой В.П., Ялуниной Е.Н., и.о. директора магистратуры Фадеевой З.О. и директору колледжа Чечулину А.Э. в срок до 30 декабря 2020 года довести информацию настоящего приказа до обучающихся, педагогических работников кафедр и колледжа и разместить на официальном сайте института и портфолио обучающегося.

6. Директорам институтов, директору колледжа и заведующим кафедрами:

- в срок до 22 января 2021 года подготовить графики повторной сдачи промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей обучающихся, разместить их на официальном сайте института;

- в срок до 06 февраля 2021 года организовать пересдачу академических задолженностей обучающихся и первую повторную сдачу промежуточной аттестации предыдущего семестра;

- в срок до 27 февраля 2021 года организовать вторую повторную (комиссионную) сдачу промежуточной аттестации предыдущего семестра.

7. Директорам институтов и директору колледжа:

- обеспечить максимальное взаимодействие обучающихся с педагогическими



работниками кафедр и колледжа, работниками институтов, колледжа в условиях применения дистанционных образовательных технологий;

- осуществлять внутренний контроль за организацией образовательной деятельности.

8. Начальнику управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров Теофилактовой О.В.:

- в срок до 30 декабря 2020 года довести информацию настоящего приказа до обучающихся;

- в срок до 27 февраля 2021 года организовать передачу академических задолженностей обучающихся.

9. Директорам институтов и директору колледжа, начальнику управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров организовать работу кафедр и институтов в соответствии с приложениями настоящего приказа.

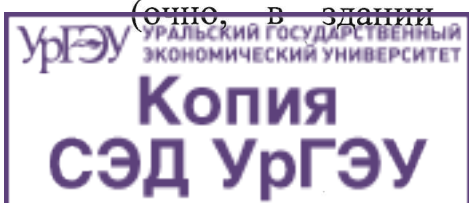
10. И.о. директора магистратуры Фадеевой З.О. в срок до 30 декабря 2020 года организовать работу обучающихся по заполнению отчета на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ (<https://portal.usue.ru>) в соответствии с приказом ректора от 17.08.2020 №1/1708-01 «Об организации учебного процесса с сентября по декабрь 2020/2021 учебного года» и довести информацию настоящего приказа до обучающихся, педагогических работников кафедр и колледжа и разместить на официальном сайте института и портфолио обучающегося.

11. Заведующим кафедрами в срок до 16 января 2021 года организовать работу педагогических работников по размещению на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ (<https://portal.usue.ru>) оценочных материалов и инструкций по проведению текущей аттестации, контроля самостоятельной работы, промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, в соответствии с приложениями настоящего приказа.

12. Заведующим кафедрами и директору колледжа осуществлять контроль:

- за проведением преподавателями кафедры учебных занятий в аудиториях

(очно, в здании университета), а также с применением дистанционных



образовательных технологий с использованием только программы Microsoft Teams (Office 365);

- за своевременным представлением материалов педагогическими работниками кафедр на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ.

13. Директорам институтов и директору колледжа обеспечить присутствие обучающихся во время учебного процесса в масках, организовать контроль за их сменой.

14. Директорам институтов и директору колледжа, заведующим кафедрами обеспечить присутствие педагогических работников во время учебного процесса в масках (допускается не использовать маски во время проведения лекций).

15. Заведующему кафедрой физического воспитания и спорта Кочерьяну М.А. обеспечить проведение занятий по дисциплинам «Физическая культура и спорт» и «Элективные курсы по физической культуре и спорту» в соответствии с требованиями Методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования. Методические рекомендации», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 29 июля 2020 г.

16. Директоров институтов, директора колледжа, начальника управления докторантуры, аспирантуры и повышения квалификации научных кадров наделить правом подписи зачетных книжек, ведомостей промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации) по всем дисциплинам, в случаях, если преподаватель работает только с применением дистанционных образовательных технологий.

17. Директору ИНДО Ялуниной Е.Н. и и.о. директора института магистратуры Фадеевой З.О. организовать работу по подготовке к государственной итоговой аттестации и обеспечить максимальное взаимодействие обучающихся с педагогическими работниками кафедр в соответствии с приказом ректора от



17.08.2020 №1/1708-01 «Об организации учебного процесса с сентября по декабрь 2020/2021 учебного года».

18. Директору департамента информационных технологий Лылову А.С. обеспечить информационно-техническое сопровождение образовательного процесса, закрепить программу Microsoft Teams (Office 365) для проведения учебных занятий в режиме видеосвязи, осуществлять аудио, видеозапись учебного процесса и ГИА.

19. Директору информационно-библиотечного комплекса Сажко Л.А. в срок до 30 декабря 2020 года разработать и разместить на официальном сайте университета порядок сдачи книг обучающихся выпускных курсов и порядок посещения ими информационно-библиотечного комплекса, с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 «Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках».

20. Проректору по социальной работе Краснову Р.В. организовать проведение среди обучающихся работы по гигиеническому воспитанию, по мерам профилактики COVID-19, признакам COVID-19, соблюдению правил личной гигиены, как во время нахождения в университете, так и за его пределами (при посещении объектов общественного питания, объектов, оказывающих услуги, культурно-развлекательных объектов, объектов для занятий спортом, транспорта и т.д.) посредством проведения лекций (в том числе с использованием программы Microsoft Teams (Office 365)), по размещению на официальном сайте университета видеороликов, материалов, опубликованных на сайте Роспотребнадзора, по размещению на стендах институтов и колледжа средств наглядной агитации.

21. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебно-методической работе и качеству образования Карха Д.А.

И.о. ректора

Д.А. Карх



Режим работы
с января по июль 2020-2021 учебного года

Расписание звонков

Институтов Финансов и права Торговли, пищевых технологий и сервиса	Колледжа Институтов Экономики Менеджмента и информационных технологий Магистратуры Непрерывного и дистанционного образования
08.30-10.00	08.30-10.00
10.10-11.40	10.10-11.40
перерыв	11.50-13.20
12.10-13.40	перерыв
13.50-15.20	13.50-15.20
15.30-17.00	15.30-17.00
17.10-18.40	17.10-18.40
18.50-20.20	18.50-20.20
20.30-22.00	20.30-22.00

Сокращения:

ДОТ – применение дистанционных образовательных технологий (обучающиеся находятся вне здания университета);

ОЧНО – обучающиеся находятся в здании университета, занятия проходят в аудиториях, лабораториях университета;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ПЗ – практические занятия;

Л – лекции.

Практика – условное обозначение всех видов практики. Практика может проводиться в структурных подразделениях университета или в профильных организациях на основании договора.

Сессия – сдача экзаменов.

Порядок реализации учебных занятий по всем формам и уровням обучения в здании университета и вне университета с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

Колледж
(очная форма обучения)

		09.01-13.02	15.02-20.03	22.03-24.04	26.04-29.05	31.05-26.06	28.07-31.07	
1 курс	11 кл 20-02	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ		
						Практика очно		Практика очно
	9 кл 20-03	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	
							Сессия -очно	
2 курс	11 кл Выпуск 19-02 20-01	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	Практика очно	ПЗ-очно Л-ДОТ	Практика очно	ГИА очно	Вручение дипломов ОЧНО (по графику, по заявлению обучающегося – по почте России)
			Практика очно		Практика очно			
	9 кл 19-03	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	Практика очно	
3 курс	9 кл Выпуск 18-03	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	Практика очно	ГИА очно	Вручение дипломов очно (по графику, по заявлению обучающегося – по почте России)	
				Практика очно				ГИА-очно
				Сессия -очно				

**Колледж
(заочная форма обучения)**

	Январь-июль
1 курс	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ
	Практика очно
2 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ
	Практика очно
3 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ
	Практика очно
	ГИА очно
	Вручение дипломов очно (по графику, по заявлению обучающегося – по почте России)

Бакалавриат

(очная форма обучения, том числе ИНДО и ЦПДО),
за исключением групп ИС-20, Т-20, ГД-20, ИС-19, Т-19, РД-19

	09.01-13.02	15.02-20.03	22.03-24.04	26.04-29.05	31.05-30.06	01.07-31.07
1 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	Сессия -очно	
2 курс	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	Сессия -очно	Практика очно
					Практика очно	
3 курс	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	Сессия -очно	Практика очно
					Практика очно	
4 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	Сессия -очно	Практика очно	Вручение дипломов очно
		Сессия - очно	Сессия -очно		ГИА очно	(по графику, по заявлению обучающегося – по почте России)
	Практика очно	Практика очно	Практика очно	Практика очно		

Особый график

для групп ИС-20, Т-20, ГД-20, ИС-19, Т-19, РД-19

	09.01-13.02	15.02-13.03	15.03-17.04	19.04-15.05	17.05-05.06	07.06-05.07
1 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	Сессия -очно	Практика очно
2 курс	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	Сессия -очно	Практика очно

Бакалавриат
(очно-заочная форма ИНДО (обучения по ИУП в ускоренные сроки))

	09.01-13.02	15.02-20.03	22.03-24.04	26.04-29.05	31.05-30.06	01.07-31.07
1 курс	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	Очно Сессия	Практика очно
	Сессия -очно			Очно Сессия	Практика очно	
2 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	Очно Сессия	
	Сессия -очно			Сессия -очно		
3 курс	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ГИА очно	Вручение дипломов очно (по графику, по заявлению обучающегося – по почте России)
		Практика очно	Практика очно	Практика очно		
	Сессия -очно		ГИА очно			

Бакалавриат
(очно-заочная форма обучения полный срок ИНДО)

	09.01-13.02	15.02-20.03	22.03-24.04	26.04-29.05	31.05-30.06	01.07-31.07
2 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	Очно Сессия	Практика очно
					Практика очно	
3 курс	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	ПЗ-очно Л-ДОТ	Сессия -очно	
				Практика очно	Практика очно	

Бакалавриат
(заочная форма обучения, полный срок обучения)

	Январь-июль	
1 курс	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ	
2 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ	
	Практика очно	
3 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ	
	Практика очно	
4 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ	
	Практика очно	

Бакалавриат
(заочная форма обучения, ускоренное обучение)

	Январь-июль
1 курс	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ
2 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ
	Практика очно в УрГЭУ и на предприятии
3 курс	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ
	Практика очно
	ГИА очно июнь 2021

Магистратура
(очная форма обучения)

	Январь-июль
1 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ
	Практика (НИР) очно (январь, апрель, июнь)
2 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ (вт, чт, сб)
	Практика очно в УрГЭУ февраль-май
	ГИА очно май-июнь 2021
	Вручение дипломов очно (по графику, по заявлению обучающегося – по почте России)

Магистратура
(очно-заочная форма обучения)

	Январь-июль
1 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ (только суб)
	Практика (НИР) очно
2 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ (только суб)
	Практика очно январь-февраль, июнь-июль

**Магистратура
(заочная форма обучения)**

	Январь-июль
1 курс	ПЗ-ДОТ Л-ДОТ
2 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ
3 курс	Практика очно в УрГЭУ и на предприятии
	ГИА ДОТ январь-февраль 2021
	Вручение дипломов очно (по графику, по заявлению обучающегося – по почте России)

**Аспирантура
(очная форма обучения)**

	Январь – июль
1 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ
	НИД (работа с научными руководителями) – очно, ДОТ
2 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ
	НИД (работа с научными руководителями) – очно, ДОТ
	Практика – очно в УрГЭУ и на предприятии 29.03.2021-24.04.2021
3 курс	НИД (работа с научными руководителями) – очно, ДОТ
	Практика – очно в УрГЭУ и на предприятии 29.03.2021-24.04.2021
	ГИА – очно Май-июнь 2021
	Вручение дипломов – очно (по графику, по заявлению обучающегося – по почте России)

**Аспирантура
(заочная форма обучения)**

	Январь – июль
1 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ
	НИД (работа с научными руководителями) – очно, ДОТ
2 курс	ПЗ-очно Л-ДОТ
	НИД (работа с научными руководителями) – очно, ДОТ
	Практика очно в УрГЭУ и на предприятии 29.03.2021-24.04.2021
3 курс	НИД (работа с научными руководителями) – очно, ДОТ
4 курс	НИД (работа с научными руководителями) – очно, ДОТ
	Практика – очно в УрГЭУ и на предприятии 29.03.2021-24.04.2021
	ГИА – очно Май-июнь 2021
	Вручение дипломов – очно (по графику, по заявлению обучающегося – по почте России)

**Порядок организации образовательной деятельности
с января по июль 2020-2021 учебного года**

СПО

Очная форма обучения

Преподавателям необходимо на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ <https://portal.usue.ru/portal> на сайте дисциплины выложить все учебно-методические материалы и контрольно-оценочные средства по дисциплине, междисциплинарному курсу

Дата	Мероприятие	Ответственные
Организационная работа		
09.01.-16.01.2021	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам	ППС Директор Колледжа
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для практических занятий дисциплинам, междисциплинарным курсам	ППС Директор Колледжа
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации дисциплинам, междисциплинарным курсам	ППС Директор Колледжа
	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР материалов для лекционных занятий, заданий и методических рекомендаций для практических занятий, контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, междисциплинарным курсам в соответствии с рабочей программой	ППС Директор Колледжа
	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам, междисциплинарным курсам и их ознакомление с требованиями по выполнению контрольно-оценочных заданий	ППС Директор Колледжа
	Подготовка электронных и бумажных журналов групп к работе по дисциплинам, междисциплинарным курсам	Департамент информационных технологий Методисты Директор колледжа
	Обновление и заполнение обучающими информации в портфолио	Директора колледжа
16.01.2021	Проведение общего собрания с обучающимися по организации работы, сдаче контрольно-оценочных заданий, зачетов и экзаменов, а также работы с ЭОР, портфолио и ЭБС в ТИМСЕ, ссылка в расписании занятий	Директора колледжа Начальник УМУ
18.01-23.01.2021	Внутренний контроль сайтов дисциплин	Директор колледжа
Теоретическое и практическое обучение		
В соответствии с графиком учебного процесса	Организация образовательного процесса (лекции, практические и лабораторные работы) в соответствии с графиком учебного процесс и расписанием	Директор колледжа
В соответствии с расписанием занятий	Заполнение электронного и бумажного журнала по каждому учебному занятию (пропуски, оценки, темы)	ППС
Ежемесячно	Проверка заполнения журналов	Директор колледжа
Текущая аттестация		
В соответствии с графиком учебного процесса	Поведение текущей аттестации в соответствии с КОС РПД	ППС
В соответствии с расписанием занятий	Заполнение электронного и бумажного журнала по каждому учебному занятию (пропуски, оценки)	ППС

УрГЭУ
Копия
СЭД УрГЭУ

Дата	Мероприятие	Ответственные
Ежемесячно	Проверка заполнения журналов	Директор колледжа
Промежуточная аттестация		
В соответствии с графиком учебного процесса и расписанием	Проведение консультации перед экзаменами	ППС
В соответствии с графиком учебного процесса и расписанием	Сдача зачетов/экзаменов	Директор колледжа
По расписанию	Заполнение ведомостей	ППС
В соответствии с графиком учебного процесса	Распечатка ведомостей Отчет о выполнении (по группам)	Директор колледжа

Очно-заочная, заочная форма обучения (СПО)

Обучающиеся выполняют контрольные работы, которые предусмотрены учебными планами.

БАКАЛАВРИАТ

Очная форма обучения

Преподавателям необходимо на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ <https://portal.usue.ru/portal> на сайте дисциплины, в разделе «задания» загрузить: контрольные работы.

Если дисциплина реализуется с января по май 2021 года (20 нед.) – проводим три обязательных контрольные работы, в соответствии с графиком.

Если дисциплина реализуется с января по март 2021 года (1 модуль, 1-10 нед.) – проводим одну обязательную контрольную работу, в соответствии с графиком.

Вместо второй контрольной работы проводим зачет, в установленные даты

Если дисциплина реализуется с марта по май 2021 года (2 модуль, 11-20 нед.) – проводим одну обязательную контрольную работу, в соответствии с графиком.

Дата	Мероприятие	Ответственные
09.01.-16.01.2021	Подготовка контрольно-оценочных материалов по дисциплинам 1 и 2 модуля	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для практик по дисциплинам 1 и 2 модуля	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Подготовка заданий и методических рекомендаций для промежуточной аттестации (сдачи зачетов и экзаменов, курсовых работ) по дисциплинам 1 и 2 модуля	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Создание сайта дисциплины, размещение в ЭОР контрольно-оценочных материалов по дисциплинам, для выполнения обязательных контрольных работ по дисциплинам 1 и 2 модуля	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Подписка обучающихся в ЭОР по дисциплинам и их ознакомление в требованиями по выполнению контрольных работ по дисциплинам 1 и 2 модуля	Заведующие кафедрами и Директора институтов
	Подготовка электронных журналов групп к работе по дисциплинам 1 и 2 модуля	Департамент информационных

Дата	Мероприятие	Ответственные
		технологий Директора институтов Заведующие кафедрами ППС
	Обновление и заполнение обучающими информации в портфолио	Директора институтов
16.01.2021	Проведение общего собрания с обучающимися по организации работы, сдаче контрольных точек, зачетов и экзаменов, а также работы с ЭОР, портфолио и ЭБС в ТИМСЕ, ссылка в расписании занятий	Директора институтов Начальник УМУ
18.01-23.01.2021	Внутренний контроль сайтов дисциплин	УМУ
1 модуль		
08.02.-13.02.2021	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1 (КСР) Крайний срок сдачи - 13.02.2021	Заведующие кафедрами и Директора институтов
15.02.-19.02.2021	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №1 (КСР) Крайний срок заполнения электронных журналов - 19.02.2021	Заведующие кафедрами ППС
20.02.2021	Проверка институтами заполнения журналов Распечатка ведомостей Отчет о выполнении (по группам)	Директора институтов
09.03.-13.03.2021	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №2 (КСР) Крайний срок сдачи - 13.03.2021	Заведующие кафедрами и Директора институтов
15.03.-19.03.2021	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №2 (КСР) Крайний срок заполнения электронных журналов - 19.03.2021	Заведующие кафедрами ППС
20.03.2021	Проверка институтами заполнения журналов Распечатка ведомостей Отчет о выполнении (по группам)	Директора институтов
Внутрисеместровая аттестация		
до 20.03.2021	Заполнение журналов и аттестационных ведомостей в ЭИС	Заведующие кафедрами и директора институтов
22.03.2021	Формирование сводных аттестационных ведомостей по группам	Директора институтов
2 модуль		
26.04.-29.04.2021	Проведение КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ № 3 (№1 для дисциплин, которые начались во 2 модуле) (КСР) Крайний срок сдачи - 29.04.2021	Заведующие кафедрами и Директора институтов
03.05.-07.05.2021	Проверка КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №3 (№1 для дисциплин, которые начались во 2 модуле) (КСР)	Заведующие кафедрами ППС

Дата	Мероприятие	Ответственные
	Крайний срок заполнения электронных журналов - 07.05.2021	
08.05.2021	Проверка институтами заполнения журналов Распечатка ведомостей Отчет о выполнении (по группам)	Директора институтов

БАКАЛАВРИАТ

Очно-заочная, заочная форма обучения

Обучающиеся выполняют только те контрольные работы, которые предусмотрены учебными планами.

МАГИСТРАТУРА

Очная, очно-заочная, заочная форма обучения

Обучающиеся продолжают заполнять индивидуальный план отчета на портале электронных образовательных ресурсов УрГЭУ (<https://portal.usue.ru>) в соответствии с приказом ректора от 17.08.2020 №1/1708-01 «Об организации учебного процесса с сентября по декабрь 2020/2021 учебного года»